

## BUCHHALTER (M/W/D)

Die O.K. Haus- und Immobilienverwaltung GmbH ist ein etabliertes und kompetentes Unternehmen im Segment Hausverwaltung und Vermietung. Wir bieten Ihnen spannende und abwechslungsreiche Herausforderungen in einem dynamischen Umfeld.

Wir suchen Sie als Buchhalter (m/w/d) an unserem Standort in Chemnitz.

### DAS SIND IHRE AUFGABEN:

- Betreuung des Finanz- und Rechnungswesens
- Bearbeitung und Verbuchung von laufenden Geschäftsvorfällen im Bereich
- Zahlungsverkehr sowie Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Kontenabstimmung
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Betriebsprüfer
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Durchführung des Mahnwesens

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie haben eine immobilienpezifische Ausbildung abgeschlossen, oder bringen Erfahrung in der Objektverwaltung mit.

- Idealerweise bringen Sie Erfahrung in der Mietsverwaltung mit und haben gute Kenntnisse im Mietrecht
- Sie haben Interesse an der Immobilienbranche
- Organisationstalent und Sie behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Sie arbeiten gerne mit Menschen und bringen Kenntnisse im Kundenmanagement mit

### Und so bewerben wir uns bei Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Branchenübliche Gehälter, 30 Urlaubstage und eine gelebte Work-Life-Balance zeichnen uns als Arbeitgeber aus
- Eine flache Hierarchie sowie ein hohes Maß an Gestaltungsspielraum
- Selbstständiges Arbeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Es befindet sich ein Fitnessraum vor Ort sowie kostenlose Getränke (Kaffee, Wasser)
- Flexible Arbeitszeiten
- Kreatives, motiviertes und humorvolles Team

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit vollständigem Lebenslauf, einem kurzen Anschreiben mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums an: [bewerbung@ok-hv.de](mailto:bewerbung@ok-hv.de)**